

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Академическое письмо

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международных отношений и политологии**

Учебный план **b410305_25_1 мо.plx**
Направление 41.03.05 - РФ, 530800 - КР Политология
Профиль «Медународная политика»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): **к.и.н., доцент, Бектурганова Бахтыгуль Кубанбековна**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,1	36,1	36,1	36,1
Сам. работа	35,9	35,9	35,9	35,9
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Академическое письмо для бакалавров-международников» является формирование у обучающихся навыков академического письма, необходимых для подготовки научных и аналитических текстов в сфере международных отношений, а также развитие умений логично и аргументированно излагать результаты исследования с соблюдением норм академической этики и научного стиля.
1.2	Задачами дисциплины являются: формирование у студентов навыков построения и структурирования академического текста (эссе, реферата, аналитической записки); развитие умений работы с научными источниками, включая поиск, анализ, цитирование и оформление библиографических ссылок в соответствии с требованиями академических стандартов; развитие навыков аргументации, критического анализа и редактирования научного текста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы политической теории
2.1.2	Русский язык (начальный уровень)
2.1.3	Русский язык: Риторика и ораторское искусство
2.1.4	Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Международные организации
2.2.2	Дипломатический протокол и этикет
2.2.3	Методология проведения научных исследований

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

Знать:	основные принципы работы с информационными потоками и эмпирическими данными в сфере международных отношений
Уметь:	выделять значимые эмпирические данные из различных информационных потоков и научных источников.
Владеть:	навыками поиска, отбора и первичного анализа эмпирических данных из различных источников информации

ОПК-7: Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Знать:	основные требования к подготовке и оформлению документов и отчетов в профессиональной деятельности.
Уметь:	составлять основные виды документов и отчетов по результатам учебной и профессиональной деятельности.
Владеть:	навыками подготовки и оформления различных видов профессиональной документации.

ПК-4: Способен составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами

Знать:	основные виды служебных документов и их назначение в профессиональной деятельности
Уметь:	составлять основные виды служебных документов с учетом целей и задач профессиональной деятельности.
Владеть:	навыками подготовки и оформления служебных документов различного типа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	основные принципы работы с информационными потоками и эмпирическими данными в сфере международных отношений

основные требования к подготовке и оформлению документов и отчетов в профессиональной деятельности.	
основные виды служебных документов и их назначение в профессиональной деятельности	
3.2	Уметь:
выделять значимые эмпирические данные из различных информационных потоков и научных источников.	
составлять основные виды документов и отчетов по результатам учебной и профессиональной деятельности.	
составлять основные виды служебных документов с учетом целей и задач профессиональной деятельности.	
3.3	Владеть:
навыками поиска, отбора и первичного анализа эмпирических данных из различных источников информации	
навыками подготовки и оформления различных видов профессиональной документации.	
навыками подготовки и оформления служебных документов различного типа	